

## **VISA PROFESSIONNEL ;**

Uniquement Le Pharmacien Inscrit Au Tableau A Jour De Ses Cotisations + Ayant Droit (Conjoint Et Enfants – Obs : Majeur A Charge Etudiants).

**EXERCANT ET RESIDANT** : Voir Liste Wilaya Relevant Du Consulat General De France A Alger : Alger, Blida, Djelfa, Médéa, Tipaza, Bejaia, Bouira, Boumerdes, Tizi Ouzou, Bordj Bou Arreridj, M'Sila, Ain-Defla, El Oued, Ghardaia, Illizi, Laghouat, Ouargla, Tamanrasset.

### **ETAPE 1 :**

Le Pharmacien Prend Rdv Avec L'ordre Par Email:

**[partenariat.visapharmaciens@gmail.com](mailto:partenariat.visapharmaciens@gmail.com)** / Selon Disponibilité Date Et Heure- Au Siège Du Cnop/ Le Mail Doit Contenir :

***NOM ET PRENOM DU PHARMACIEN + NUMERO DE TELEPHONE + DATE DE L'INVITATION + NOMBRE DE DOSSIER.***

**Obs/** Le Pharmacien Doit Vérifier La Disponibilité Des Rdv Avant De Se Faire Délivrer Une Invitation.

### **ETAPE 2 :**

Si Le Pharmacien Est Détenteur D'un Rdv Ordre Et Une Invitation Professionnelle En France, Il Doit Suivre Les Etapes Suivantes:

- Entrer Sur Le (Portail) Site France Visa - <https://france-visas.gouv.fr/web/dz>.
- Remplir Le Formulaire En Ligne En Respectant Impérativement les cases:
  - 1- **ACTIVITE : PROFESSION / MEDICAL PARA MEDICAL**
  - 2- **SECTEUR : SANTE HUMAINE**
  - 3- **MOTIF: TRAVAILLER --> VOYAGE PROFESSIONNEL**
  - 4- **ORGANISATION / ENTREPRISE HOTE: NOM DU CONGRES- ADRESSE - NOM DU SIGNATAIRE DE L'INVITATION -- OBS: Si Le Congres Est Payant La Facture Doit Etre Payée**
  - 5- **HOTEL : NOM DE L'HOTEL - ADRESSE - DATE DE LA RESERVATION**

## **POUR LE CONJOINT ET LES ENFANTS :**

- Sur Le Formulaire Choisir: Visa Touristique / **LE CONGRES NE DOIT PAS FIGURER**
- Préparer Tout Les Documents Et Ne Pas Oublier La Fiche Familiale Et Les Traductions.
- Valider Le Formulaire
- Dépasser L'étape Prendre Rdv En Cochant: **J'ai Un Rdv**. A La Fin Imprimer Les Documents En Pdf : Formulaire Et Le Récépissé D'enregistrement Portant Code Barre Qui Vous Indique La Liste Des Documents A Fournir.

**Obs** : EST EXIGE EGALEMENT PAR LE CONSULAT : BORDEREAU DE RETRAIT DE DEVISES, **COMPTE DEVISES**.. TOUS LES DOCUMENTS EN ARABE DOIVENT ETRE **TRADUITS EN FRANÇAIS** LE PHARMACIEN DOIT VERIFIER SES DOCUMENTS : LES NOMS, LES ADRESSES, LES TRADUCTIONS, .....

## **ETAPE 3 :**

Le Pharmacien Doit Scanner L'ensemble Des Documents Exigés Sur Le Récépissé - En Couleur. **10 JOURS AVANT LE RDV FIXE PAR L'ORDRE**, Le Pharmacien Envoie Par Email Les Documents Scannés A L'adresse : [partenariat.visapharmaciens@gmail.com](mailto:partenariat.visapharmaciens@gmail.com)

Le Mail Du Pharmacien Doit Etre Identifie : Nom + Prénom Du Pharmacien + Date Du Rdv Ordre+ Numéro De Téléphone Et E-mail Opérationnels

## **ETAPE 4 :**

Le Jour Du Rdv Fixé Au Siège Du Cnop :

- Le Pharmacien Doit Se Présenter Avec Les Originaux Des Documents
- Il Lui Sera Remis : L'attestation Et Le Rdv- Vfs Selon Disponibilité
- . En raison de la pandémie COVID-19 le pharmacien doit vérifier les restrictions de voyage sur: <https://www.interieur.gouv.fr/Actualites/L-actu-du-Ministere/Attestation-de-deplacement-et-de-voyage#from4>